

Funzionigramma

La Cooperativa Villa Maria con i suoi più di 260 dipendenti, costituisce un importante riferimento territoriale, sono solo per quanto riguarda i Servizi Socio Sanitari e Socio Assistenziali delle persone con neuro diversità, ma anche per l'impatto economico che questi assumono nell'ambito comunitario della Vallagarina.

Area di direzione:

L'area di direzione rende operativi gli indirizzi dati dal Consiglio di Amministrazione ed è riferimento per tutte le alte aree della Cooperativa.

- Direttore generale: Al Direttore Generale compete l'individuazione delle modalità e dei mezzi atti al raggiungimento degli obiettivi fissati negli indirizzi e nelle strategie gestionali approvate dal Consiglio di Amministrazione e gli sono attribuiti da quest'ultimo i poteri e le facoltà per la gestione e l'amministrazione ordinaria della Cooperativa
- Vicedirettore: Il Vice Direttore risponde direttamente al Direttore Generale e lo coadiuva nell'individuazione delle modalità e dei mezzi atti al raggiungimento degli obiettivi fissati negli indirizzi e nelle strategie gestionali approvate dal Consiglio di Amministrazione. Nell'ambito del proprio mandato, il Vice Direttore sostituisce il Direttore, in caso di assenza o di impedimento di quest'ultimo.

Aree di coordinamento:

L'area di coordinamento si occupa di diversificare e direzionare le indicazioni della direzione nelle diverse aree di competenza, fungendo da anello di collegamento e coordinamento tra le l'area di direzione e operativa.

- Coordinatore Psicopedagogico: Il Coordinatore Psicopedagogico garantisce l'uniformità degli interventi socio-educativi ed animativi, integrandoli con gli interventi di tipo assistenziale e collabora direttamente con gli altri Coordinatori e Responsabili di Servizio per garantire interventi qualificati ed integrati al progetto di vita della persona con disabilità intellettiva. Al Coordinatore Psicopedagogico spetta anche la funzione di controllo della qualità complessiva dei servizi offerti all'utenza. Rappresenta il riferimento per i servizi socio-assistenziali e/o socio-sanitari (U.V.M., assistenti sociali territoriali) e somministra la testistica prevista per l'utente e ne condivide i principi e le procedure nelle équipes operative.
- Coordinatore di rete: Il Coordinatore di Rete è una figura orientata ad alimentare e costruire rapporti di affidamento con gli Enti Gestori pubblici o privati interessati ad usufruire di qualunque forma di servizio offerto dalla Cooperativa. Opera sul territorio mantenendo i contatti con gli Enti e promuovendo relazioni funzionali all'attivazione di nuove prese in carico, sia in Trentino sia fuori provincia.

Area operativa:

L'area operativa si interfaccia direttamente con l'utenza ed è composta da più di 200 professionisti, con diversi titoli e qualifiche tra cui:

PROFESSIONISTI DELL'AREA SANITARIA:

- Direttore Sanitario: Il Direttore Sanitario, medico iscritto all'Albo dei Medici, garantisce la guida, la direzione, la supervisione e la formazione al personale. Il Direttore Sanitario risponde direttamente al Direttore Generale e sovrintende alla organizzazione delle attività diagnostico-terapeutiche svolte nei servizi socio- sanitari della Cooperativa. La funzione di Direttore Sanitario è esercitata in stretto raccordo con il Medico di Struttura, con il Coordinatore dei Servizi Sanitari ed Assistenziali e con l'équipe infermieristica.

- Medico di Struttura: Il Medico di Struttura garantisce la promozione ed il mantenimento della salute dei pazienti accolti presso le strutture socio-sanitarie della Cooperativa, mediante idonee attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione ed educazione sanitaria, nel rispetto del principio della continuità assistenziale territorialmente considerata. Il Medico di Struttura risponde direttamente al Direttore Sanitario sull'attivazione del processo igienico-sanitario, l'organizzazione delle attività diagnostico-terapeutiche svolte nei servizi socio- sanitari della Cooperativa.
- Coordinatore dei Servizi Sanitari e Assistenziali: Il Coordinatore dei Servizi Sanitari ed Assistenziali ricopre un ruolo di raccordo con le aree organizzative della struttura socio-sanitaria in relazione agli aspetti clinico-sanitari degli utenti. In particolare è responsabile del controllo dei documenti sanitari e dei dati clinici degli utenti, del coordinamento e della verifica del lavoro delle varie figure professionali sanitarie.
- Medici Specialistici: La Cooperativa si avvale di medici specialistici quali psichiatra, neurologo e fisiatra per garantire il maggior livello di salute possibile.
- Referente infermieristico: Il referente infermieristico garantisce la pianificazione, l'organizzazione, la formazione, la direzione ed il controllo del lavoro. In particolare si occupa dell'organizzazione del passaggio di informazioni riguardanti l'utente che interessano il personale infermieristico, i responsabili e gli operatori, i famigliari/tutori degli utenti, il personale medico, gli psicologi e gli operatori della riabilitazione.
- Infermiere e fisioterapista: Queste figure professionali, nell'ambito delle rispettive aree di competenza e nel rispetto ai loro precetti deontologici, svolgono attività indirizzate a soddisfare le necessità dell'utente, finalizzate al recupero, al mantenimento ed allo sviluppo del livello di benessere e di autonomia. Il loro intervento si caratterizza in relazione ai contesti ed agli ambiti di intervento, differenziandosi per livelli di responsabilità e per aree di autonomia. Come previsto dall'organigramma approvato dal Consiglio di Amministrazione, queste figure svolgono le loro attività, in collegamento funzionale ed in collaborazione tra loro e con gli operatori professionalmente preposti alla presa in carico educativa e fanno riferimento alle rispettive figure di coordinamento. La loro attività è caratterizzata da un approccio globale alle problematiche dell'utente con il quale mantengono un rapporto di vicinanza e di continuità, richiedente specifiche competenze relazionali.
- Psicologo: Lo Psicologo svolge la funzione di supervisionare gli aspetti inerenti il progetto di vita dell'utente, in relazione all'area socio psicologica, integrandosi con tutte le figure professionali che intervengono sul progetto. Partecipa alle equipe e agli incontri con i famigliari e conduce colloqui terapeutici con gli ospiti. Può essere chiamato a mediare eventuali situazioni conflittuali individuali o collettive. Può essere chiamato a gestire dinamiche di gruppo all'interno della Cooperativa.

PROFESSIONISTI DELLE AREE INTERNE E DI PROGETTAZIONE

- Referente della progettazione: Il Referente della Progettazione è una figura trasversale che offre supporto metodologico alla progettazione, attraverso la strutturazione del monitoraggio e della valutazione (anche in itinere) dei progetti educativi individualizzati e degli strumenti indicati. Struttura e sviluppa griglie di osservazione, necessarie al fine di raccogliere i dati utili per la valutazione finale del percorso attivato. Verifica la qualità, l'efficacia, la corretta esecuzione dei progetti educativi nell'ambito socio-sanitario.
- Referente BES e di assistenza scolastica: Il referente BES e assistenza scolastica gestisce i rapporti con gli istituti scolastici, si occupa del coordinamento e della supervisione dell'equipe scolastica. Il referente ha inoltre competenze specifiche sui disturbi specifici dell'apprendimento (normativa, modalità e strumenti di intervento) e sulle strategie di didattica inclusiva e forme valutative personalizzate ed adeguate.
- Responsabile di Servizio: Il Responsabile di Servizio è responsabile dei centri socio educativi, delle comunità alloggio, dei nuclei territoriali e dei nuclei socio sanitari della Cooperativa. Svolge una funzione diretta sulla gestione delle realtà ad esso affidate ed una funzione di gestione

operativa del personale in carico (organizzazione della turistica, autorizzazioni delle ferie, inserimento di nuovo personale, eventuale partecipazione alla selezione del personale/valutazione...) in stretta collaborazione con il Responsabile delle Risorse Umane. Coordina le attività con i volontari e gestisce gli aspetti amministrativi e burocratici degli utenti in raccordo con l'Ufficio Amministrazione, organizza le attività del tempo libero per i servizi residenziali.

- Responsabile dell'Innovazione Sociale e del Servizio di Agricoltura Sociale: Si occupa di ideare, predisporre e sviluppare progettualità parzialmente o interamente sostenute economicamente da soggetti terzi e, qualora approvati e finanziati, ne cura il corretto e puntuale avvio e ne supervisiona la realizzazione. Su indicazione e valutazione del Direttore Generale può seguire personalmente l'intero processo di project management, dalla sua ideazione alla pianificazione e realizzazione, fino alla sua chiusura, oppure esclusivamente alcune parti definite dal Direttore Generale in fase preliminare.

PROFESSIONISTI AREA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE E RIABILITATIVA:

- OSS, OSA, Ausiliario, Educatore socio-sanitario con o senza titolo, Educatore Socio-pedagogico con o senza titolo: Queste figure professionali, nell'ambito delle rispettive aree di competenza e nel rispetto ai loro precetti deontologici, svolgono attività indirizzate a soddisfare le necessità dell'utente, finalizzate al recupero, al mantenimento ed allo sviluppo del livello di benessere e di autonomia. Il loro intervento si caratterizza in relazione ai contesti ed agli ambiti di intervento, differenziandosi per livelli di responsabilità e per aree di autonomia. Come previsto dall'organigramma approvato dal Consiglio di Amministrazione, queste figure svolgono le loro attività, in collegamento funzionale ed in collaborazione tra loro e con gli operatori professionalmente preposti alla presa in carico educativa e fanno riferimento alle rispettive figure di coordinamento. La loro attività è caratterizzata da un approccio globale alle problematiche dell'utente con il quale mantengono un rapporto di vicinanza e di continuità, richiedente specifiche competenze relazionali.
- Tecnici ALT: Gruppo multidisciplinare di professionisti specialisti che garantisce il servizio di Animazione, di Laboratorio e di Tecnico (musicoterapia e attività psicomotorie). Le attività di animazione prevedono non solo eventi ludico-ricreativi specifici, ma anche attività che coinvolgono gli ospiti nella loro quotidianità: momenti di relax e cura del corpo, ascolto di musica e visione di video, attività di cucina, creatività, stimolazioni e rilassamento, momenti di libera socializzazione, etc. I laboratori propongono attività artistiche, espressive e occupazionali. I fisioterapisti e i tecnici delle attività psicomotorie svolgono attività con lo scopo di generare motivazione e stimolare l'intenzionalità al fine di eseguire movimenti convenienti. Il musicoterapeuta invece stimola, attraverso attività specifiche, l'attivazione sensoriale, le funzioni cognitive ed emotive e il miglioramento delle capacità in ambito linguistico e comunicativo.

Area di servizi al personale:

Quest'era si occupa di selezionare e valutare il nuovo personale, della formazione e dell'aggiornamento, della retribuzione dei dipendenti e di tutti gli aspetti di comunicazione interna.

- Responsabile risorse umane: Il Responsabile delle Risorse Umane ha la diretta responsabilità della gestione amministrativa delle risorse umane (personale dipendente e collaboratori) e, in questa funzione, gestisce e supervisiona tutti i processi amministrativi relativi al personale.
- Impiegati ufficio personale: si occupano di curare tutti gli aspetti (giuridico, economici, etc.) che riguardano il personale.

Area di servizi amministrativi e commerciali

L'area dei servizi amministrativi e commerciali si occupa degli atti amministrativi, dei finanziamenti e della gestione dei contributi, della contabilità in generale, del controllo di gestione quindi degli acquisti e dei rapporti con i fornitori.

- Segreteria di direzione: la segreteria di direzione supporta il Direttore Generale nella gestione quotidiana delle attività, attraverso compiti di carattere sia organizzativo che esecutivo. Nello specifico si occupa di gestire l'agenda della Direzione Generale, redigere documentazione aziendale e mantenere gli archivi della Direzione Generale, predisporre o gestire dettagli organizzativi in generale.
- Capo ufficio amministrativo: Su mandato del Consiglio di Amministrazione attiva la collaborazione con la Federazione delle Cooperative per la gestione di alcune funzioni dell'area amministrativa. Predisporre i bilanci preventivi e consuntivi periodici e annuali e tutta la documentazione contabile ed amministrativa richiesta dai vari committenti. Coordina l'operatività con gli Istituti di credito e svolge i relativi controlli sui flussi finanziari aziendali, cura la gestione ordinaria dei rapporti bancari ed effettua la verifica periodica degli stessi. Supervisiona i rapporti contrattuali e finanziari con i clienti ed i fornitori. Effettua reporting periodici per la Direzione ed il Consiglio di Amministrazione, comunicando le informazioni di rilievo sull'andamento economico e finanziario della Cooperativa.
- Impiegati ufficio amministrativo: Svolge attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa e/o contabile (comprendente l'istruttoria e la predisposizione di dati), di rendicontazione, di verbalizzazione e di documentazione.
- Impiegati ufficio commerciale: Svolge attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa e/o contabile, nello specifico si occupa della fatturazione attiva delle rette di presenza degli utenti e degli approvvigionamenti.

Area Front office, Servizi Generali e Lavanderia

L'area del Front Office rappresenta la prima interfaccia della Cooperativa con il pubblico. I Servizi Generali si occupano di garantire la pulizia degli ambienti e l'erogazione dei pasti. La Lavanderia si occupa della cura degli indumenti degli utenti.

- Front Office: Dipende direttamente dal Segretario di Direzione e gestisce il primo contatto tra l'organizzazione e l'esterno. Il Front Office è responsabile delle comunicazioni, sia all'interno della Cooperativa sia con gli interlocutori esteri, solo in funzione vicaria al servizio manutenzione, si occupa anche della gestione del magazzino per lo smistamento dei prodotti che vengono richiesti da tutti i servizi della Cooperativa.
- Servizi Generali e Lavanderia: I Servizi Generali, si occupano delle pulizie degli spazi comuni e della distribuzione dei pasti nella mensa interna per i lavoratori, mentre il Servizio lavanderia, si occupa del lavaggio, della stiratura degli indumenti personali degli utenti. I Servizi Generali garantiscono i progetti degli utenti coinvolti, rispetto le attività occupazionali a carattere lavorativo che fanno riferimento al Servizio stesso.

Area manutenzione

L'area della manutenzione si occupa dei macchinari e dell'attrezzatura, della logistica dei magazzini, dei servizi di manutenzione in generale quindi degli aspetti riguardanti la sicurezza e la prevenzione in collaborazione con il Responsabile della Sicurezza e l'RSPP della Cooperativa.

- Responsabile della manutenzione: Il Responsabile del Servizio Manutenzione svolge la sua attività professionale nell'area tecnico-manutentiva, che richiede preparazione tecnica professionale e particolare conoscenza della tecnologia del lavoro e del funzionamento degli impianti, comportando anche l'impiego di apparecchiature complesse. Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni

alle quali è addetto, utilizzando correttamente i presidi antinfortunistici, vigilando e segnalando eventuali carenze ed inosservanze da parte del personale sottoposto.

- Manutentore: Il Manutentore svolge attività professionale nell'area tecnico-manutentiva. Provvede alle attività di conduzione e sorveglianza tecnica di impianti termici, idraulici, elettrici ed edilizi, svolgendo anche il controllo tecnico degli impianti stessi, individuandone guasti ed anomalie di funzionamento, provvedendo ai necessari interventi, di tipo ricorrente e/o straordinario, di manutenzione, riparazione, smontaggio, revisione, controllo, taratura e messa a punto. Gestisce i magazzini per lo smistamento dei prodotti che vengono richiesti da tutti i servizi della Cooperativa.

COOPERATIVA SOCIALE
VILLA MARIA
IL PRESIDENTE
dott. Paolo Damianis

